様式 3

個人情報開示等申請書

株式会社　共同技術コンサルタント宛

年　　月　　日

申請人は、個人情報保護法の規定に基づき、共同技術コンサルタント株式会社が保有する個人情報の開示を申請します。

◇　申　請　人

(フリガナ) 氏　　名	印
住　　所	〒　　－ Tel　　（　　）
本人確認書類 （該当する□をチェックしてください）	□運転免許証のコピー　□パスポートのコピー　□健康保険証のコピー □外国人登録証明書のコピー　（いずれか１点）

注）いずれか１点ご提出ください。

◇　申　請　書　類（該当する□をチェックしてください。）

□個人情報の開示	□個人情報の利用目的の通知	□個人情報の訂正※1
□個人情報の追加※1	□個人情報の削除※1	□個人情報の消去※2
□個人情報の利用停止※2	□個人情報の第三者提供停止※2	□第三者提供記録の開示

注）※１は後記申請理由、申請内容をご記入ください。※２は後記申請理由をご記入ください。

◇　申　請　対　象（保有個人データの名称、種類等を具体的にご記入ください。）

◇　申　請　理　由（根拠をできるだけ具体的にご記入ください。根拠資料等ございましたら添付してください。）

◇　申　請　内　容

○個人情報の訂正の場合

訂　正　前	訂　正　後

○個人情報の追加・削除の場合

追加する項目・内容	削除する項目・内容

◇回答書を E メールにて送付ご希望の方は　メールアドレスの記載をお願い致します。第三者への漏洩防止のため当申請書に記載の暗証番号を付して送信いたします。あわせてご記入下さい。

メールアドレス　　暗証番号（6 桁以上）

◇郵送にて回答を希望される方は　1 回のご請求ごと、当申請書類とともに 590 円分の郵便切手をご同封下さい。但し、訂正、追加、削除、利用停止、消去、第三者提供の停止をご請求の場合手数料はかかりません。